

## **La Biblioteca Publica de Watauga Política del Préstamo Interbibliotecario**

La Biblioteca Publica de Watauga participa en el programa nacional de Préstamo Interbibliotecario para ampliar información y recursos a la disposición de los clientes de Watauga. La Biblioteca pide materiales prestados de otras bibliotecas que participan para sus usuarios y presta materiales a otros usuarios por bibliotecas que participan.

### **Política de Pedir Prestado**

Peticiones de Préstamo Interbibliotecario para artículos que este sistema de la Biblioteca no tiene son enviadas a la Biblioteca Publica de Fort Worth. Clientes serán contactados cuando los materiales pedidos se reciben o cuando la petición se vuelve sin llenar. Este proceso puede tomar de dos a cuatro semanas. Los siguientes son requisitos para el proceso de pedir prestado:

#### **Usuarios**

Todos usuarios deben tener una tarjeta de biblioteca válida.

#### **Peticiones**

Usuarios deben llenar la forma Petición Para Préstamo Interbibliotecario (copia adjunta). Usuarios pueden poner hasta cinco peticiones a la vez. Pueden someter estas peticiones vía el teléfono, correo, fax, o electrónicamente.

#### **Que Se Puede Pedir Prestado**

Esto es decidido por la biblioteca de préstamo. Pueden pedir libros, audio, videos, artículos, y fotocopias de materiales. Algunas peticiones no van a poder ser llenadas debido a alta demanda, incapacidad de localizar, o rareza de artículo. Estos incluye éxitos de ventas o libros con fechas de publicación recientes, libros recientemente hechos en películas o presentados en programas de entrevistas populares, materiales de Referencia, historia local y materiales de genealogía, libros de días festivos, y material audiovisual.

#### **Periodo de Préstamo**

Esto es decidido por la biblioteca de préstamo.

#### **Honorarios**

Si la biblioteca de préstamo cobra un honorario por cierto artículo, el cliente que esta pidiendo será avisado antes de llenar la petición. El usuario es responsable por pagar el franqueo de vuelta por cada artículo pedido.

Aprobado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	10-19-92
Revisado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	5-16-96
Revisado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	7-14-05
Aprobado por el Consejo de la Ciudad de Watauga:	7-25-05

## **Cobros de Materiales Perdidos y Atrasados**

Usuarios son responsable por pagar un cobro de \$.25 por día por cada artículo Atrasado. Cobros para reemplazar materiales perdidos o dañados también son la responsabilidad del usuario. Estos costos son decididos por la biblioteca de préstamo.

## **Política de Prestar**

### **Usuarios**

La Biblioteca Publica de Watauga prestará materiales a todas bibliotecas establecidas. Aquellos deseando pedir prestado materiales de esta Biblioteca deben iniciar su petición por una biblioteca establecida.

### **Peticiones**

La Biblioteca Publica de Watauga prestará por el Departamento de Préstamo Interbibliotecario de la Biblioteca Publica de Fort Worth.

### **Que Se Puede Pedir Prestado**

Cualquier decisión de prestar materiales es hecha a discreción del Director de la Biblioteca o un miembro de personal designado. La Biblioteca no puede prestar: Materiales de historia local, libros de genealogía, multimedia, éxitos de ventas, periódicos, libros de días festivos, libros de Referencia, o materiales con la fecha de publicación dentro del año pasado.

### **Período de Préstamo**

Artículos serán sacados en préstamo por cuatro semanas. Esto deja dos semanas para Transporte y un préstamo de dos semanas al usuario. Si un articulo no esta reservado para otro usuario, la renovación del préstamo será permitida. Hay un limite de una renovación.

### **Honorarios**

La Biblioteca Publica de Watauga no cobra por prestar materiales.

### **Cobros de Materiales Perdidos**

La Biblioteca Publica de Watauga calculara el cobro de una artículo perdido igual al costo de reemplazar el artículo, más un honorario de proceso de \$5.00. La Biblioteca de préstamo es responsable por el pago de este honorario.

### **Fotocopias**

Hasta 50 copias serán proveídos, con limites de derechos del autor. No hay cobros para fotocopias.

Aprobado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	10-19-92
Revisado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	5-16-96
Revisado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	7-14-05
Aprobado por el Consejo de la Ciudad de Watauga:	7-25-05

Una declaración de la última Política de Préstamo Interbibliotecario de la Biblioteca Pública de Watauga se puede encontrar en la Internet en la página de inicio del North Texas Regional Library System.

Aprobado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	10-19-92
Revisado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	5-16-96
Revisado por la Junta Directiva de la Biblioteca:	7-14-05
Aprobado por el Consejo de la Ciudad de Watauga:	7-25-05