

**BIBLIOTECA PUBLICA WATAUGA**  
**FORMA PARA SOLICITAR PRÉSTAMOS ENTRE BIBLIOTECAS**

Artículos disponibles son: (Materiales audio-visuales, cintas magnetofónicas, Discos Compactos y videos – la disponibilidad es limitada), Libros, Fotocopias de Periodicos o diarios, Revistas, artículos periodísticos, Fotocopias limitadas de porciones de libros fuera de circulación y micro-formas. (Ejemplo: Archivos, Genealogía, Historia Local, material de Referencias). Por favor espere algunos meses para solicitar Títulos nuevos o los que son atracción del momento.

MI NOMBRE: \_\_\_\_\_ MI TARJETA BIBLIOTECA: \_\_\_\_\_

TEL. RESIDENCIA: \_\_\_\_\_ TEL. TRABAJO: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA DEL DIA: \_\_\_\_\_ MATERIAL SOLICITADO NO ES NECESARIO DESPUÉS DE (FECHA): \_\_\_\_\_ Puede tomar hasta 2 semanas o mas para que su solicitud \_\_\_\_\_ en llegar. Favor déjarnos saber el último día que el material es necesario.

YO PAGARÍA: (seleccione una) ( )\$0 ( )\$10 ( )\$15 ( )\$20 ( )\$25 Tratamos primero materials suplidos gratis, sin embargo algunas bibliotecas cobran tarifas por préstamos de materiales y fotocopias. Para ayudarnos a procesar su solicitud, por favor informan cuanto esta dispuesto a pagar por el material prestado entre las bibliotecas. (intercambio materiales)

ESTA SOLICITUD ES POR: ( )LIBRO ( )ARTICULO DE PRENSA ( )INFORMACIÓN SUBJE  
( )MICROFORMA ( )CINTA MAGNETOFÓNICA ( )DISCO COMPACTO ( )VIDEO

AUTOR: \_\_\_\_\_  
DEL LIBRO, ARTICULO USE LETRA DE MOLDE – NO USE ABREVIATURAS  
O MATERIAL SOLICITADO

TITULO: \_\_\_\_\_  
DEL LIBRO, PERIODICO, MATERIAL  
SOLICITADO O INFORMACION SOBRE  
ARTICULO O MATERIAL SOLICITADO

( ) SOLO NECESITO ESTA EDISIÓN! Fecha Publicación \_\_\_\_\_ Editor \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE** – Para materials clasificados como **Fuera de Circulacion (Archivos / Geneología / Historia Local / Microformas / Referencia)**, haga un listado de la información especifica (ejemplo: nombre del Ancestro, lugar del indice, table de contenido, obituaris, etc.) Si desea **FOTOCOPIAS** informe abajo:

ARTICULO \_\_\_\_\_  
O MATERIAL A SER FOTOCOPIADO

Volumen: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Páginas: \_\_\_\_\_

ADVERTENCIA – AVISOS CORRESPONDIENTES A RESTRICCIONES PARA FOTOCOPIAR MATERIALES con Derechos del Autor o la ley sobre fotocopiar material de los Estados Unidos (Titulo 17, lodigo de los Estados Unidos) rigen la toma de copias o reproducciones de materials. Bajo ciertas condiciones especificadas en la ley, las bibliotecas o archivos están autorizados a suplir copias o reproducciones de materials con derecho del autor. Una de estas condiciones especificadas es que la copia o reproducción no sea usada para ningún otro fin que no sea estudios privados, o investigaciones. Si el usuario hace una solicitud para usos posteriores, una fotocopia o reproducción con fines que excedan “uso razonable”, ese usuario está expuesto a una infracción contra la ley de derechos del autor. Esta institución se reserva el derecho de aceptar una solicitud de reproducción del material, si durante su evaluación, cumplimiento de la misma pudiera envolver violación a Ley de Reproducción.

USO INTERNO VERIFICACION: \_\_\_\_\_ Copyright Compliance: ( )CCL ( )CCG [ ]Cancel#:( )

[ ]Not On-File [ ]No Copies Available FWPL CALL# \_\_\_\_\_

BOLD CEN COOL DHJ EBY EMS ESTR MBK NRS RDG RVS SEM SGN SWTR WWD HCL

ILL DEPT/FORT WORTH PUBLIC LIBRARY/500 W 3<sup>RD</sup> ST/FORT WORTH TX 76102-7305 Lender:

IL#: \_\_\_\_\_ Due: \_\_\_\_\_

INTERLIBRARY LOAN  
WATAUGA PUBLIC LIBRARY  
7109 WHITLEY RD  
WATAUGA TX 76148-2024

Notes: